Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
Баганский Дом детского творчества

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО Баганского
Дома детского творчества
_____ Л.В. Остертаг
«31» 08 2026 год

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ НА 2026 - 2027 уч. год

Методическая тема: повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников как условие эффективности образовательной деятельности с учетом современных требований.

Цель: создание условий для развития творческого потенциала, профессиональной активности и мобильности педагогов, мотивация педагогов к повышению эффективности образовательной деятельности для организации качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

Задачи:

В соответствии с приоритетными документами в сфере дополнительного образования определить следующие приоритетные задачи:

- Обновление содержания образовательного и воспитательного процесса путем совершенствования и внедрения инновационных технологий для повышения качества образования и воспитания в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей).
- Формирование эффективной системы для выявления, развития и поддержки талантливых детей и детей с особыми образовательными потребностями, обеспечивающей их личностную и социальную самореализацию, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию.
- Обновление системы методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров в условиях внедрения профессиональных стандартов, поддержка педагогических инициатив, развитие наставничества в условиях обновления качества учебно-воспитательной деятельности.
- Обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с образовательными, культурно-досуговыми организациями и социальными партнерами по развитию обогащенной развивающей среды для обучающихся образовательных организаций района.
- Совершенствование комфортной, безопасной, высокотехнологичной инфраструктуры, обеспечивающей высокое качество функционирования Баганского Дома детского творчества, укрепление материально-технической базы учреждения.
- Реализация мероприятий программы развития Баганского Дома детского творчества до 2027 года.

Приоритетные направления методической работы:

- организационно-методическая деятельность;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

- информационно-издательская деятельность;
- работа с молодыми педагогами;
- мероприятия по поддержке молодых педагогов.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Составление планов методической работы	До 30 августа	Методисты, педагоги-организаторы.
2	Корректировка, разработка локальных нормативных актов	Август-сентябрь	Старший методист
3	Разработка и утверждение плана работы методического совета.	Август	Старший методист
4	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Руководитель, методисты
5	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	В течение года	Руководитель, методисты
6	Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам	В течение года	Старший методист, методисты
7	Организация работы педагогического, методического советов	По плану	Старший методист, методисты
8	Посещение и анализ учебных занятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов	в течение года	Старший методист, методисты
9	Проведение открытых занятий	Январь - май	Педагоги дополнительного образования
10	Организация взаимопосещений учебных занятий	Октябрь-май	Старший методист, методисты
11	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Педагог-психолог
12	Обновление информационных материалов на сайте	В течение года	Руководитель структурного подразделения информационно-методической работы
13	Разработка методической продукции (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики и др.)	В течение года	Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы
14	Мониторинг достижений учащихся в конкурсных мероприятиях	По итогам мероприятий	Методисты

15	Организация участия педагогических работников в мастер-классах, конкурсах, выставках, фестивалях, форумах, конференциях, курсах повышения квалификации	В течение года	Руководитель, методисты
16	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Руководитель, методисты
17	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	Старший методист, педагоги-наставники
18	Организация работы по аттестации педагогических кадров	По плану	Старший методист, методисты
19	Реализация мероприятий программы развития	В течение года	Старший методист
20	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Педагоги-организаторы
21	Оформление наградных документов, представлений	В течение года	Старший методист, методисты
22	Организация участия педагогических работников в мастер-классах, конкурсах, выставках, фестивалях, форумах, конференциях, курсах повышения квалификации	В течение года	Старший методист, методисты
23	Мероприятия по обобщению и транслированию опыта работы	В течение года	Старший методист, методисты
24	Сопровождение участия в проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Старший методист, методисты
25	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2027-2028 уч. г.	Апрель-май	Старший методист, методисты

2. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обновление банка ДООП. Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель-август	Методисты, педагоги дополнительного образования
2	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям. Внутренняя экспертиза программ	Август	Методисты
3	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на педагогическом совете и их утверждение	Август	Старший методист

4	Размещение ДООП в АИС «Навигатор»	Сентябрь	Методисты
5	Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Старший методист, Методисты
6	Разработка, корректировка, пополнение учебно-методических комплексов к ДООП	В течение года	Педагоги дополнительного образования
7	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Старший методист, Методисты

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗ РФ, планирование курсовой переподготовка, КПК.	август	Старший методист, Методисты
2	Осуществление курсовой переподготовки	в течение года	Старший методист, Методисты
3	Подготовка статистического отчета о повышении квалификации педагогических работников	май-июнь	Старший методист, Методисты
4	Консультации для молодых специалистов по разным направлениям деятельности	В течение года	Старший методист, Методисты
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам по устранению затруднений педагогов	В теч. года	Старший методист, Методисты
6	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля, обмена опытом работы	В течение года	Старший методист, Методисты
7	Оказание помощи пдо в подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Старший методист, Методисты

4.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации педагогических работников	август-сентябрь	Старший методист, Методисты

2	Составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками	август-сентябрь	Старший методист, Методисты
3	Оказание методической помощи, консультирование по вопросам аттестации	в течение года	Старший методист, Методисты
4	Аттестация педагогических работников: - уточнение списка аттестуемых педагогических работников; - обновление стенда по аттестации; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления документов педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	Сентябрь Сентябрь В теч. года ноябрь В течение года В течение года	Старший методист, Методисты
5	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Старший методист, Методисты
6	Подготовка представлений на педагогических работников	в соответствии с графиком	Старший методист, Методисты

5. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Участие педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных семинарах, вебинарах, мастер-классах, и др.	В течение года	Методисты, Педагоги дополнительного образования
2	Обобщение и транслирование опыта работы: проведение открытых занятий, мастер-классов, освещение опыта на методических семинарах	В течение года	Методисты, Педагоги дополнительного образования
3.	Обеспечение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях	В течение года	Старший методист, Методисты
6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов, выставок работ и т.д.	в течение года	Методисты, Педагоги дополнительного образования педагоги-

			организаторы
7.	Распространение опыта работы через сеть Интернет, СМИ.	в течение года	Методисты, Педагоги дополнительного образования педагоги-организаторы

6. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Оформление информационных стендов	В течение года	Методисты, Педагоги дополнительного образования педагоги-организаторы
2	Размещение и обновление информации на официальном сайте, официальных страницах учреждения в социальной сети ВКонтакте	В течение года	Руководитель структурного подразделения информационно-методической работы
3	Освещение деятельности Баганского Дома детского творчества, детских творческих объединений в СМИ	В течение года	Методисты, Педагоги дополнительного образования педагоги-организаторы
4	Формирование банка данных об учащихся и педагогических работниках - участниках, призерах и победителях конкурсов	В течение года	Старший методист, Методисты
5	Корректировка банка результативности участия педагогов в конкурсах	В течение года	Старший методист, Методисты
6	Своевременное информирование педагогических работников о нормативных документах, конкурсах, семинарах, мероприятиях и т.д.	В течение учебного года	Старший методист, Методисты
7	Анализ деятельности объединений, педагогов	Апрель-май	Педагоги дополнительного образования
8	Самообследование деятельности Баганского Дома детского творчества, размещение отчета на официальном сайте	До 20 апреля	Старший методист, Руководитель структурного подразделения информационно-методической работы

7. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственные
1	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	первые дни работы	Директор, старший методист, методисты
2	Закрепление наставников, организация работы по наставничеству	сентябрь	Директор, старший методист
3	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	в течение учебного года	педагоги-наставники
4	Посещение открытых занятий педагогов с целью обмена опытом	в течение года	педагоги-наставники, методисты
5	Консультации для молодых специалистов по разным направленностям деятельности	В течение года	педагоги-наставники, методисты
6	Посещение занятий наставников.	в течение учебного года	молодые педагоги, педагоги-наставники, методисты

8. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	время проведения	тема
1	сентябрь	Обсуждение плана работы в 2026 - 2027 учебном году, приоритетные задачи. Анализ состояния программно-методического обеспечения на учебный год. Экспертная оценка ДООП, представление их к утверждению на педсовете.
2	октябрь	Возможности участия педагогов в профессиональных конкурсах. Организация аттестации педагогических кадров. Наставничество как эффективная стратегия развития педагогических кадров. Организация работы по наставничеству. Педагоги-наставники и наставляемые.
3	январь	«Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта в системе дополнительного образования». О подготовке к самообследованию.
5	апрель	Подведение итогов работы за учебный год. Программы, представляемые к реализации в следующем учебном году.